Masterclass agents IA — TW Micronics

Une journée pour mettre l'IA au travail dans votre entreprise.

Yaoundé

mercredi 13 janvier 2027, dans un hôtel cinq étoiles

Douala

mercredi 17 février 2027, dans un hôtel cinq étoiles

Une journée complète, 8 heures de contenu, de 8 h à 17 h, avec pauses café et déjeuner.

Séminaire inter-entreprises pour dirigeants, managers et équipes qui veulent passer de la découverte de l'IA à des agents qui travaillent vraiment pour eux.

Tarif : 150 000 F CFA par personne, pauses et déjeuner compris.

Places limitées. Le lieu exact sera communiqué aux inscrits.

Inscriptions et informations : TW Micronics — maya@twmicronics.com · +237 692 15 15 92 (téléphone et WhatsApp) · twmicronics.com

La journée en un coup d'œil

Horaire	Séquence	Vous repartez avec
8h00 – 10h30	**Bloc 1 — L'agent au quotidien** outils d'IA, connecteurs, messagerie, entretien de l'ordinateur	« Mon assistant de bureau »
10h30 – 10h45	Pause café (15 min)	
10h45 – 12h45	**Bloc 2 — L'agent relié à vos outils métier** connecteurs web (dont votre ERP), Drive, MCP personnalisé	« Mon agent relié à mes outils métier »
12h45 – 13h45	Déjeuner (1 h)	
13h45 – 14h00	Bloc 2 (fin) — test des trois connecteurs	
14h00 – 15h05	**Bloc 3 — Automatiser sans perdre la main** chaîne prospects : commentaires → qualification → offre → relance	« Mes deux automatisations »
15h05 – 15h20	Pause café (15 min)	
15h20 – 17h00	Bloc 3 (suite) — veille vidéo quotidienne, test, plan de déploiement 30 jours, clôture	

Fil conducteur : **IA → ERP → vente**. De 8 h à 17 h, avec 2 pauses café de 15 min et 1 h de déjeuner. À chaque étape, l'agent prépare et vous validez avant tout envoi ou toute publication.

BLOC 1 L'agent au quotidien

8h00 – 10h30 · agent construit : **« Mon assistant de bureau »**

Un agent IA configuré par le participant dans son propre compte, avec deux usages du quotidien : (1) sa messagerie — il trie et résume les e-mails et prépare les réponses ; (2) son ordinateur — par exécution locale, il diagnostique l'espace disque, propose un rangement des fichiers et libère de la place, action par action, après validation. Instructions permanentes (rôle, mission, contexte, résultat) enregistrées. Il propose ; le participant valide chaque action. Il fonctionne : recette faite en salle sur les deux usages.

Objectifs

1. Expliquer la différence entre un assistant qui répond et un agent qui agit, et choisir un outil d'IA selon des critères simples (langue, connecteurs, données, vrais agents, voix, paiement).
2. Expliquer ce qu'est un connecteur (un accès autorisé, choisi et retirable) et appliquer les 4 gestes pour en ajouter un.
3. Connecter son agent à sa propre messagerie, lui faire trier et résumer ses e-mails et préparer une réponse, sans rien envoyer sans validation.
4. Utiliser un agent à exécution locale pour entretenir son ordinateur — diagnostic, rangement, espace libéré — en validant chaque action, après sauvegarde et hors des dossiers système.
5. Enregistrer des instructions permanentes en 4 parties (rôle, mission, contexte, résultat) qui valent pour les deux usages.
6. Appliquer les règles de sécurité (codes jamais partagés, rien ne part et rien n'est supprimé sans son « oui ») et comprendre ce qu'apporte un agent relié à l'ERP de l'entreprise (exemple : MAYA).

Déroulé minute par minute

Horaire	Min	Séquence
8h00–8h20	20	**Accueil et liste de contrôle** Présentation de la journée et du fil conducteur IA → ERP → vente. Chacun vérifie sa boîte mail, son compte d'IA et les droits sur son ordinateur ; constitution des binômes.
8h20–8h35	15	**Les outils d'IA** Un agent répond, mais surtout il agit. Choisir son outil selon 6 critères (langue, connecteurs, données, vrais agents, voix, paiement). Gratuit, Pro ou Équipe : le tarif se vérifie sur le site officiel. Payer en ligne : carte bancaire ou carte virtuelle Orange Money / MTN MoMo.
8h35–8h45	10	**Les connecteurs** Un connecteur est un accès autorisé de l'agent à un outil, choisi par vous et retirable. Familles : messagerie, fichiers, exécution locale, web, ERP. Les 4 gestes pour en ajouter un. Codes jamais partagés, rien ne part sans votre « oui ».
8h45–9h25	40	**Atelier 1 — Connecteur messagerie** Chacun connecte sa propre boîte mail : l'agent trie et résume les e-mails et prépare une réponse, relue et non envoyée.
9h25–10h05	40	**Atelier 2 — Mon agent entretient mon ordinateur** Sauvegarde d'abord, diagnostic en lecture seule, rangement et espace libéré : l'agent propose, vous validez chaque action.
10h05–10h15	10	**L'agent relié à l'ERP : le principe** Un agent relié à l'ERP agit avec les droits de son utilisateur et laisse une trace. Exemple d'intégration en démonstration : MAYA, l'ERP de TW Micronics.
10h15–10h30	15	**Test du bloc 1 : « mon agent marche »** Un cas nouveau par usage devant le binôme : résumer un compte rendu de réunion reçu par e-mail ; ranger un 2e dossier en validant chaque action.
10h30–10h45	15	Pause café
Contenu du bloc	**150 min (2 h 30)**	

Exercices du bloc 1

Atelier 1 — Connecteur messagerie : mon agent trie, résume et prépare

40 min · individuel, vérification en binôme (le binôme ne regarde jamais l'écran pendant la saisie d'un code)

Outil : Outil d'IA du participant (offre avec connecteurs) + connecteur de messagerie de la catégorie correspondante (Outlook / Microsoft ou Gmail / Google). Connexion faite par le participant lui-même, sur la page officielle du fournisseur de messagerie.

Consignes :

1. Ouvrir les paramètres de l'agent, rubrique connecteurs ; choisir sa messagerie ; se connecter sur la page officielle ; lire les autorisations demandées, puis accepter. Noter en une ligne ce que l'agent peut lire et faire.
2. Enregistrer des instructions permanentes en 4 parties : Rôle (« Tu es mon assistant de messagerie »), Mission, Contexte (mon métier, mes interlocuteurs, mon ton, les sujets sensibles à ne pas traiter), Résultat (« tu me montres ; tu n'envoies jamais rien sans mon accord »).
3. Tri : « Trie mes 20 derniers e-mails en urgent / à répondre / pour info / à classer, et résume chacun en une ligne. »
4. Réponse : choisir un e-mail « à répondre » et faire préparer un brouillon de réponse ; le relire et le corriger. Il n'est pas envoyé en séance.
5. Option si temps : faire résumer un e-mail ou une pièce de compte rendu de réunion en décisions / actions / responsables / échéances.

Production attendue : Une messagerie connectée et vérifiée, des instructions enregistrées, un tableau de tri des 20 derniers e-mails avec résumés, un brouillon de réponse relu (non envoyé).

Variante : *Si la boîte mail contient des données trop sensibles pour la salle : se limiter aux e-mails non confidentiels (filtrer par dossier ou par expéditeur) ou utiliser une boîte secondaire. Si le compte d'IA n'est pas encore ouvert : travail en binôme sur le poste du voisin, puis connexion de sa propre boîte en fin de séance avec le formateur.*

Atelier 2 — Mon agent entretient mon ordinateur

40 min · individuel, vérification en binôme

Outil : Agent IA à exécution locale sur l'ordinateur (catégorie : application de bureau d'un outil d'IA, ou agent en ligne de commande, capable de lire et d'organiser des fichiers locaux en demandant l'autorisation avant chaque action). Ordinateur du participant, sur lequel il a les droits. Clé USB ou espace en ligne pour la sauvegarde.

Consignes :

1. Sauvegarder d'abord : copier le dossier de travail de l'atelier (ex. Téléchargements) sur une clé USB ou un espace en ligne, ou vérifier qu'une sauvegarde récente existe.
2. Fixer le périmètre dans les instructions : un seul dossier autorisé (Téléchargements ou Bureau) ; interdiction de toucher aux dossiers système, aux logiciels installés et aux fichiers de configuration ; « tu proposes, je valide chaque action ; tu ne supprimes jamais sans ma confirmation explicite ».
3. Diagnostic en lecture seule : espace disque libre, 20 plus gros fichiers du dossier, doublons probables, fichiers non ouverts depuis plus d'un an. L'agent présente un rapport, sans rien modifier.
4. Plan de rangement : l'agent propose des sous-dossiers (par type, par année ou par projet) et une liste de fichiers à supprimer ; le participant coche ce qu'il accepte.
5. Exécution validée : l'agent range, puis met en corbeille uniquement les fichiers confirmés un par un ; le participant vérifie la corbeille avant de la vider lui-même, et note l'espace libéré.

Production attendue : Un agent à exécution locale qui fonctionne : rapport de diagnostic, dossier rangé, liste des actions validées (journal), espace disque libéré noté, sauvegarde faite.

Variante : *Ordinateur d'entreprise verrouillé (installation ou exécution locale bloquée) : ne jamais contourner les règles du service informatique — travailler sur un dossier de test fourni sur le poste du binôme, ou suivre la démonstration du formateur, et repartir avec la marche à suivre pour son ordinateur personnel.*

Ce que le participant emporte

- Un agent qui fonctionne : « Mon assistant de bureau », relié à sa messagerie et autorisé à agir (avec validation) sur son ordinateur, recetté en salle sur les deux usages.
- Ses premiers résultats : 20 e-mails triés et résumés, un brouillon de réponse, un dossier rangé, de l'espace disque libéré, une sauvegarde faite.
- Ses instructions permanentes en 4 parties, réutilisables pour un compte rendu de réunion ou un brief créatif.
- La fiche « Connecteurs et sécurité » : les 4 gestes, retirer un connecteur, sauvegarder avant d'agir, rien n'est supprimé sans confirmation, dossiers système interdits.
- La fiche pratique « Démarrer » : choisir son outil, gratuit / Pro / Équipe, carte virtuelle OM ou MoMo.

BLOC 2 L'agent relié à vos outils métier

10h45 – 12h45 et 13h45 – 14h00 · agent construit : **« Mon agent relié à mes outils métier »**

Un agent relié par le participant à trois connecteurs : (1) web — il ouvre un outil du quotidien dans le navigateur (son ERP, avec MAYA comme exemple ; une plateforme ; une page Facebook) pour y retrouver une information ou préparer une saisie ou une réponse que l'humain valide ; (2) Drive — il classe et résume les documents d'un dossier en ligne ; (3) connecteur MCP personnalisé — il interroge un outil propre à l'entreprise (ou le serveur MCP de démonstration fourni), en lecture d'abord. Fiche de mission enregistrée (objectif, contexte, preuves, limites) ; 2FA active. Il fonctionne : recette faite en salle sur les trois connecteurs.

Objectifs

1. Distinguer trois façons de relier un agent à un outil : connecteur standard (Drive), agent web (tout outil accessible dans un navigateur), connecteur MCP personnalisé (outil propre à l'entreprise).
2. Utiliser un agent web sur un outil du quotidien — son ERP (exemple : MAYA) ou une plateforme — pour retrouver une information et préparer une saisie ou une réponse, validée par l'humain.
3. Connecter son espace Drive en limitant le périmètre à un dossier et en choisissant lecture seule ou écriture ; faire classer et résumer des documents.
4. Ajouter un connecteur MCP personnalisé à son agent, le tester en lecture, et évaluer la faisabilité pour un outil de son entreprise (données, actions, droits, trace).
5. Écrire une fiche de mission en 4 parties — objectif, contexte, preuves, limites — et sécuriser ses comptes (2FA active et testée).
6. Installer ses trois connecteurs dans une routine de 30 jours et mesurer le temps gagné.

Déroulé minute par minute

Horaire	Min	Séquence
10h45–11h00	15	**Trois façons de relier un agent à vos outils** Agent web (tout outil accessible dans un navigateur), connecteur Drive (fichiers en ligne, périmètre limité), connecteur MCP personnalisé (outil propre à l'entreprise). Fiche de mission : objectif, contexte, preuves, limites. Double authentification.
11h00–11h40	40	**Atelier 3 — Connecteur web : vos outils du quotidien, dont votre ERP** L'agent ouvre votre ERP (exemple : MAYA en compte de démonstration) ou une plateforme du quotidien ; il retrouve une information, prépare une saisie ou une réponse ; vous validez.
11h40–12h10	30	**Atelier 4 — Connecteur Drive : fichiers et documents** Dossier classé selon une convention validée, document résumé ; selon le métier : rushes triés, storyboard, sous-titres relus.
12h10–12h45	35	**Atelier 5 — Connecteur MCP personnalisé** Démonstration du connecteur MCP vers MAYA, ajout d'un connecteur MCP personnalisé testé en lecture, fiche de faisabilité pour un outil de votre entreprise.
12h45–13h45	60	Déjeuner
13h45–14h00	15	**Test du bloc 2 : trois connecteurs** Une action nouvelle par connecteur devant le binôme : une information retrouvée par le web, un document résumé depuis Drive, une requête MCP.
Contenu du bloc	**135 min (2 h 15)**	

Exercices du bloc 2

Atelier 3 — Connecteur web : un outil du quotidien, dont votre ERP

40 min · individuel, vérification en binôme

Outil : Mode agent web / navigateur de l'outil d'IA (catégorie : agent capable d'ouvrir une page web, d'y lire et d'y préparer une saisie). Outil web du quotidien du participant : son ERP (cas d'étude), à défaut MAYA en compte de démonstration ; 2e outil au choix (ex. page Facebook gérée ou page de démonstration fourni). Le participant se connecte lui-même dans la fenêtre de l'agent : aucun mot de passe n'est dicté ou écrit à l'agent.

Consignes :

1. Rédiger la fiche de mission web : Objectif (ex. « retrouve le statut de la commande X et prépare la relance ») ; Contexte (outil, écrans concernés, données manipulées) ; Preuves (copie de ce que l'agent a lu, avant toute action) ; Limites (« tu ne valides, n'envoies, ne publies et ne supprimes rien ; tu prépares et tu me montres »).
2. ERP : l'agent ouvre l'ERP, retrouve une information (client, commande, facture, stock — selon l'outil) et prépare une saisie ou une réponse ; le participant vérifie et valide lui-même dans l'ERP. Avec MAYA en démonstration : retrouver une tâche ou une feuille de temps et préparer une saisie.
3. 2e outil : sur une plateforme du quotidien au choix — par exemple une page Facebook : lister les 10 derniers commentaires sans réponse et proposer une réponse pour chacun ; le participant publie lui-même 1 à 2 réponses validées.
4. Noter pour chaque outil : ce que l'agent a pu faire, ce qui a bloqué (captcha, double authentification, écrans dynamiques) et ce qu'il ne doit jamais faire seul.

Production attendue : Un agent web qui fonctionne sur deux outils du quotidien (dont l'ERP du participant ou MAYA en démonstration) : une information retrouvée, une saisie ou une réponse préparée puis validée par l'humain, la fiche de mission web enregistrée.

Variante : *Si l'ERP de l'entreprise interdit l'accès automatisé ou n'est pas joignable depuis la salle : MAYA en compte de démonstration, et l'ERP du participant reste le cas d'étude (écrans et tâches décrits sur la fiche). Si le mode agent web n'est pas disponible dans l'outil du participant : démonstration sur le poste du formateur.*

Atelier 4 — Connecteur Drive : fichiers et documents

30 min · individuel

Outil : Connecteur de fichiers en ligne de la catégorie correspondante (OneDrive / Microsoft ou Google Drive), limité si possible à un dossier ; agent du participant. Pour les exemples vidéo : quelques rushes courts non confidentiels ou le jeu d'exemple fourni.

Consignes :

1. Activer (ou vérifier) la 2FA du compte d'IA, puis connecter Drive en limitant l'accès à un dossier de travail ; choisir lecture seule ou écriture ; noter le périmètre.
2. Faire inventorier le dossier et proposer un classement et une convention de nommage (ex. AAAAMMJJ_Projet_Type) ; valider le tableau avant toute action ; appliquer (si le connecteur le permet) ou le faire à la main.
3. Faire résumer un document du dossier (contrat, rapport, compte rendu) en 10 lignes et en extraire les actions.
4. Exemples optionnels selon le métier : trier un dossier de rushes vidéo (à partir des noms, dates et notes de tournage) ; préparer un storyboard plan par plan à partir d'un brief stocké dans Drive ; relire un fichier de sous-titres produit par un outil de transcription automatique.

Production attendue : Drive connecté avec un périmètre noté, un dossier classé selon une convention validée, un document résumé (et, selon le métier, rushes triés, storyboard ou sous-titres relus).

Atelier 5 — Connecteur MCP personnalisé : un outil propre à mon entreprise

35 min · démonstration 5 min, puis individuel ou par entreprise

Outil : Fonction « connecteur personnalisé » de l'outil d'IA acceptant le protocole MCP (Model Context Protocol). Serveur MCP de démonstration fourni par l'organisateur (lecture seule) ; pour les participants qui en disposent, le serveur MCP ou l'interface de programmation documentée de l'outil de leur entreprise, avec l'accord de son responsable.

Consignes :

1. Démonstration : le connecteur MCP personnalisé du groupe vers MAYA — l'agent n'agit qu'avec les droits de son utilisateur (projets, tâches, feuilles de temps, suivi d'activité) et chaque action laisse une trace.
2. Ajouter le connecteur MCP personnalisé (serveur de démonstration fourni, ou celui de son outil) dans les paramètres de l'agent ; lire la liste des actions qu'il expose ; n'autoriser d'abord que la lecture.
3. Tester 2 requêtes en lecture (ex. « liste les 5 derniers dossiers ouverts », « donne le statut de la demande X ») et vérifier les réponses à la source.
4. Fiche de faisabilité pour un outil de son entreprise : quel outil (par catégorie), quelles données, quelles actions utiles, quels droits, où la trace ; l'outil propose-t-il déjà un serveur MCP, une interface de programmation, ou seulement un accès web ? La faisabilité se vérifie au cas par cas ; rien n'est promis en séance.

Production attendue : Un connecteur MCP personnalisé ajouté et testé en lecture (démonstration fourni ou outil de l'entreprise), et une fiche de faisabilité d'une page pour un outil propre à son entreprise.

Variante : *Si l'outil d'IA du participant n'accepte pas les connecteurs personnalisés : travail sur le poste du binôme ou du formateur, et fiche de faisabilité complétée.*

Ce que le participant emporte

- Un agent qui fonctionne : « Mon agent relié à mes outils métier », avec trois connecteurs recettés en salle — web, Drive, MCP personnalisé.
- Son ERP (ou MAYA en démonstration) piloté par l'agent web : une information retrouvée, une saisie préparée et validée.
- Un dossier Drive classé et un document résumé (et, selon le métier, rushes triés, storyboard ou sous-titres relus).
- Une fiche de faisabilité « connecteur MCP personnalisé » pour un outil propre à son entreprise.
- Ses fiches de mission (web, Drive, MCP), des comptes sécurisés (2FA) et un plan 30 jours.

BLOC 3 Automatiser sans perdre la main

14h00 – 17h00 (pause 15h05 – 15h20) · agent construit : **« Mes deux automatisations »**

Deux chaînes d'agents construites par le participant, chacune avec une validation humaine avant tout envoi ou publication : (1) la chaîne prospects — elle surveille les commentaires d'une page, repère et qualifie le prospect, prépare l'offre à partir de son catalogue et programme la relance (tâche datée, trace dans l'ERP) ; (2) la veille vidéo quotidienne — chaque jour, elle collecte la veille concurrentielle ou l'actualité de son secteur, rédige un script court, fait générer une vidéo par un générateur de vidéo IA et la place en publication programmée, publiée seulement après validation. Elles fonctionnent : la chaîne 1 est exécutée de bout en bout en salle, la chaîne 2 est exécutée une fois et programmée.

Objectifs

1. Concevoir une automatisation par chaîne d'agents : déclencheur, étapes, entrées / sorties, points de validation humaine, trace.
2. Construire et exécuter la chaîne prospects : surveiller les commentaires, qualifier, préparer l'offre, programmer la relance — sans aucun envoi sans validation.
3. Construire, avec guidage, une veille quotidienne qui produit une vidéo par un générateur de vidéo IA et la place en publication programmée, publiée seulement après validation.
4. Fixer les règles de gouvernance : ce qu'un agent ne fait jamais seul, sources et faits vérifiés, droits d'image et de diffusion, comptes Équipe administrés, codes jamais partagés.
5. Cartographier où vit la trace (ERP de l'entreprise, exemple MAYA) et bâtir un plan de déploiement de 30 jours avec indicateurs (prospects traités, délais de réponse, vidéos publiées, temps gagné).

Déroulé minute par minute

Horaire	Min	Séquence
14h00–14h15	15	**Automatiser sans perdre la main** Chaîne d'agents, déclencheurs (nouveau commentaire, heure fixe), tâches programmées. Matrice : l'agent prépare, l'humain valide ; jamais seul pour un envoi, une publication, un paiement. Comptes Équipe administrés.
14h15–15h05	50	**Atelier 6 (principal) — La chaîne prospects** Commentaires surveillés → prospect qualifié → offre préparée → relance programmée, exécutée de bout en bout sur une page de démonstration ; validation humaine avant tout envoi.
15h05–15h20	15	Pause café
15h20–15h30	10	**ERP : où vit la trace** Exemple d'intégration : dans MAYA, chaque prospect devient une opportunité ou une note d'activité avec sa prochaine action. Chacun note où vivra la trace dans son propre ERP — connecteurs à étudier au cas par cas.
15h30–16h10	40	**Atelier 7 (construction guidée) — La veille vidéo quotidienne** Veille du secteur, script sourcé, vidéo générée par un générateur de vidéo IA, publication programmée seulement après validation.
16h10–16h30	20	**Test du bloc 3** La chaîne prospects traite un nouveau commentaire ; la veille vidéo montre sa prochaine exécution programmée.
16h30–16h50	20	**Plan de déploiement 30 jours et décision ERP** Processus, équipe, règles et indicateurs (prospects traités, délai de réponse, vidéos publiées, temps gagné). Grille : connecteurs pour l'ERP existant ou intégration type MAYA.
16h50–17h00	10	**Engagements et clôture** Chacun annonce ce qui tournera lundi : quelle automatisation, qui valide, où est la trace.
Contenu du bloc	**165 min (2 h 45)**	

Exercices du bloc 3

Atelier 6 (principal) — La chaîne prospects : commentaires → qualification → offre → relance

50 min · individuel, puis revue en trio

Outil : Agents IA du participant : agent web (lecture de la page), connecteur de fichiers (catalogue / offre type), fonction de tâches programmées ou de rappels (agenda ou ERP). Page de démonstration fourni avec commentaires fictifs (ou page du participant, en lecture). Trace : fiche ou ERP en démonstration (exemple MAYA).

Consignes :

1. Agent A « Veille commentaires » : lire les commentaires récents de la page, repérer ceux qui expriment une intention (prix, disponibilité, demande de contact) et les lister avec le lien.
2. Agent B « Qualification » : pour chaque commentaire retenu, préparer 3 questions de qualification et un score simple (besoin, urgence, budget à confirmer) ; proposer la réponse publique « nous vous écrivons en privé ».
3. Agent C « Offre » : à partir du catalogue ou de l'offre type (Drive), préparer une offre courte adaptée au besoin — sans prix ni délai non vérifiés.
4. Agent D « Relance » : programmer une relance datée (rappel ou tâche) et préparer le message de relance ; consigner la trace (prospect, besoin, offre, prochaine action, responsable).
5. Validation : le participant valide la réponse publique, l'offre et la relance avant tout envoi ; exécuter la chaîne de bout en bout sur 3 commentaires fictifs ; revue en trio — un pair joue l'auditeur et trouve un risque.

Production attendue : Une chaîne prospects de 4 agents qui fonctionne : 3 commentaires traités de bout en bout (qualification, offre préparée, relance programmée, trace), toutes les sorties validées par l'humain avant envoi ; schéma de la chaîne et fiches de mission.

Atelier 7 (construction guidée) — La veille vidéo quotidienne

40 min · pas à pas avec le formateur

Outil : Agent web ou de recherche pour la veille ; générateur de vidéo IA (catégorie : avatar ou vidéo générée à partir d'un script) ; outil de publication programmée (planificateur de réseaux sociaux ou fonction de programmation native de la plateforme) ; tâche programmée quotidienne de l'outil d'IA. Si le participant n'a pas de compte sur le générateur vidéo : génération sur le compte du formateur.

Consignes :

1. Veille : enregistrer 3 à 5 sources fiables de son secteur et la consigne « chaque jour, retiens au plus 2 informations nouvelles, avec la source et la date ».
2. Script : l'agent rédige un script de 30 à 45 secondes et une légende ; règle : chaque fait est sourcé, rien n'est inventé, pas de dénigrement de concurrent.
3. Vidéo : faire générer la vidéo par le générateur de vidéo IA à partir du script (avatar ou visuels) ; vérifier le rendu, les noms propres et les droits sur les images et la musique.
4. Publication : placer la vidéo en publication programmée sur une page de démonstration, avec l'étape « validation humaine obligatoire » avant mise en ligne.
5. Programmation : planifier l'exécution quotidienne (heure fixe) ; le participant reçoit chaque jour la vidéo à valider — rien n'est publié sans son accord.

Production attendue : Une veille vidéo quotidienne qui fonctionne : exécutée une fois en salle (synthèse sourcée, script, vidéo générée, publication programmée en attente de validation) et planifiée chaque jour.

Ce que le participant emporte

- Deux automatisations qui fonctionnent : « Mes deux automatisations » — la chaîne prospects (exécutée sur 3 commentaires) et la veille vidéo quotidienne (exécutée une fois et programmée).
- Les schémas des deux chaînes, leurs fiches de mission et la matrice droits / validations (charte de gouvernance d'une page).
- Une première vidéo de veille générée, en attente de validation, et une offre type adaptée par l'agent.
- La carte des connexions à son ERP (où vit la trace des prospects et des publications) et une grille de décision : connecteurs pour l'ERP existant ou intégration type MAYA.
- Un plan de déploiement 30 jours avec indicateurs (prospects traités, délai de réponse, vidéos publiées, temps gagné).

Prérequis et matériel

- **Ordinateur portable** chargé, sur lequel vous avez le droit d'installer une application et d'agir — de préférence personnel : les ordinateurs d'entreprise verrouillés par le service informatique bloquent souvent l'exécution locale et certains connecteurs. Prévoir aussi son **téléphone** (codes de connexion, double authentification) et une **clé USB** pour la sauvegarde.
- **Un compte sur un outil d'IA** proposant des connecteurs, un agent à exécution locale (application de bureau), un agent web, l'ajout de connecteurs MCP personnalisés et des tâches programmées — en général une offre payante ou professionnelle ; tarif à vérifier sur le site officiel. Paiement possible par carte bancaire ou carte virtuelle Orange Money / MTN MoMo.
- **Sa boîte mail** (Outlook, Gmail ou autre) avec ses identifiants, et un espace **OneDrive ou Google Drive**.
- **Ses accès à un outil web du quotidien** sur lequel on a le droit d'agir : son ERP ou une plateforme métier ; à défaut, compte de démonstration.
- **Pour le connecteur MCP** : le nom et, si possible, la documentation d'un outil propre à son entreprise, avec l'accord de son responsable.
- **Pour le bloc 3** : son catalogue ou son offre type (fichier), 3 à 5 sources de veille de son secteur et, si possible, un compte d'essai sur un générateur de vidéo IA.

Nos règles pendant la journée

- L'agent prépare, vous décidez : il n'envoie, ne publie, ne paie et ne supprime jamais rien sans votre validation.
- Vos codes restent à vous : personne ne saisit vos mots de passe à votre place, et ils ne se partagent jamais.
- Données réelles limitées au nécessaire : e-mails sensibles filtrés, périmètre des connecteurs réduit à un dossier.

IA → ERP → vente : l'exemple MAYA

MAYA, l'ERP avec agents IA de TW Micronics, sert d'exemple d'intégration tout au long de la journée : chaque agent relié à MAYA n'agit qu'avec les droits de son utilisateur et chaque action laisse une trace. Le même type de connecteur peut être construit avec l'ERP que votre entreprise utilise déjà, quel qu'il soit : la faisabilité s'étudie au cas par cas, sans promesse sur un ERP donné.

En savoir plus : **maya-erp.com**

Inscriptions et informations : TW Micronics

maya@twmicronics.com · +237 692 15 15 92 (téléphone et WhatsApp) · twmicronics.com